

SURAT EDARAN
Nomor: 1808/PL29/VIII/2022

Tentang
Kegiatan Akademik dan Kemahasiswaan
Politeknik Negeri Batam
Semester Ganjil 2022/2023

Menyambut pembelajaran Semester Ganjil 2022/2023, disampaikan hal-hal berikut:

A. Pelaksanaan Pembelajaran

1. Perkuliahan dimulai pada tanggal 22 Agustus 2022.
2. Melaksanakan minimal 16 (enam belas) minggu pembelajaran efektif (termasuk evaluasi dan penilaian) sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan.
3. Memanfaatkan variasi ruang belajar (RB):
 - a. RB1 – Tatap muka: Pembelajaran antara dosen dan mahasiswa terjadi pada waktu yang bersamaan dan ruang yang sama (sinkron luring), contoh: kelas/laboratorium/workshop.
 - b. RB2 – Tatap maya (daring): Pembelajaran antara dosen dan mahasiswa terjadi pada waktu yang bersamaan, tapi ruang yang berbeda satu sama lain (sinkron daring), contoh media: *Video Conference; Audio Conference; Text-based Conference (Chatting)*.
 - c. RB3 – Mandiri: Belajar mandiri kapan saja dan di mana saja sesuai dengan kondisi dan kecepatan belajar masing-masing mahasiswa (asinkron), contoh media: video, audio, animasi, simulasi, dan lain-lain.
 - d. RB4 – Kolaboratif: Belajar kapan saja dan di mana saja bersama narasumber lain, antara: mahasiswa, dosen, praktisi, dan lain-lain (asinkron), contoh: *Milist, Blog, Chat e-Learning, Project Management Tools*, dan lain-lain.
4. Menjalankan metode Pembelajaran Berbasis Masalah/Proyek/Produk (PBL) yang dipadukan dengan pendekatan ruang belajar RB1, RB2, RB3, dan RB4.
5. Pembelajaran yang dapat dilakukan secara daring, disampaikan hal-hal berikut:
 - a. Mendorong dosen untuk menggunakan ruang belajar RB3 dan RB4 dalam melaksanakan proses pembelajaran. Hal ini dengan pertimbangan adanya variasi perangkat dan data internet yang dimiliki oleh mahasiswa. Selain itu, dosen juga diharapkan memberikan waktu yang lebih panjang kepada mahasiswa untuk menyelesaikan pembelajaran asinkron tersebut. Harapannya, mahasiswa yang tidak memiliki data internet pada sesi pembelajaran dapat memperoleh akses internet di waktu yang lain, atau meminjam komputer jika kesulitan mendapatkan akses komputer.

- b. Mendorong penyimpanan materi belajar daring di situs *e-learning* Politeknik Negeri Batam.
6. Seluruh pembelajaran teori didorong untuk diselenggarakan melalui RB2, RB3, dan/atau RB4.
7. Terus digali alternatif substitusi, baik sebagian atau seluruhnya, bentuk pembelajaran secara daring.
8. Pembelajaran tatap muka di lingkungan kampus dapat dihadiri 100% (tunduk pada perubahan situasi dan kondisi) dengan tetap mengikuti protokol kesehatan.
9. Penanggung jawab proses pembelajaran wajib melakukan *briefing* sebelum dan sesudah proses pembelajaran terhadap mahasiswa terkait dengan:
 - mengikuti protokol kesehatan yang berlaku dan tidak menimbulkan kerumunan massa.
 - prosedur K3 di ruangan kelas/*workspace*/laboratorium/*workshop*/studio.
 - mengarahkan mahasiswa untuk segera pulang setelah proses pembelajaran selesai.
10. Aturan dan panduan penanganan serta protokol kesehatan di masa pandemi mengikuti Surat Edaran Gugus Tugas Covid-19 Politeknik Negeri Batam yang telah ditetapkan.
11. Kebijakan kegiatan pembelajaran akan dievaluasi relevansinya sesuai surat edaran Walikota Batam terbaru.

B. Pelaksanaan Evaluasi dan Penilaian Hasil Pembelajaran.

1. Bentuk-bentuk evaluasi dan penilaian dapat dilakukan, tetapi tidak terbatas pada:
 - a. **Penilaian kompetensi sikap:** observasi, penilaian diri, penilaian “teman sejawat” (*peer-assessment*) mahasiswa, dan jurnal.
 - b. **Penilaian kompetensi pengetahuan:** tes tulis, tes lisan, dan penugasan.
 - c. **Penilaian kompetensi keterampilan:** kengerja praktik, proyek, peninjauan produk dan portofolio.
2. Bentuk evaluasi dan penilaian hasil pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah ditetapkan.
3. Jadwal evaluasi dan penilaian hasil pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah ditetapkan.
4. Pengumpulan nilai sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan.

C. Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir dan Administrasi Kelulusan

1. Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir dapat dilakukan secara luring maupun daring.
2. Seluruh administrasi kelulusan sedapat mungkin dilakukan secara daring, termasuk pengumpulan dokumen tugas akhir, pengurusan status bebas masalah, dan lainnya.
3. Penyerahan dokumen kelulusan, termasuk transkrip, ijazah, SKPI, dan legalisir, dapat dilaksanakan sesuai ketentuan dengan mengindahkan protokol kesehatan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BATAM

Jalan Ahmad Yani, Batam Centre, Kecamatan Batam Kota, Batam 29461

Telepon +62 778 469856 - 469860, Faksimile +62 778 463620

Laman: www.polibatam.ac.id, Surel: info@polibatam.ac.id



D. Kegiatan Kemahasiswaan

1. Secara umum kegiatan kemahasiswaan dapat dilaksanakan secara luring maupun daring dengan mengikuti protokol Kesehatan dan sepengetahuan Pembantu Direktur 3 Bidang Kemahasiswaan, Kerjasama, dan Alumni.
2. Kegiatan kemahasiswaan dalam rangka persiapan perlombaan/kompetisi serta untuk melaksanakan hibah kementerian (PKM, Program Kewirausahaan, P2MD, dan lainnya) dapat dilaksanakan secara luring dengan memenuhi Protokol Kesehatan dan harus mendapatkan pendampingan dan pengawasan dari dosen pembina (penanggung jawab kegiatan)



Batam, 18 Agustus 2022

Direktur,

Uuf Brajawidagda, PhD
NIP. 197608112015041001