

Panduan Proyek Akhir dan Tugas Akhir



JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BATAM
2020

Welcome every problem as an opportunity.

*Each moment is the great challenge,
the best thing that ever happened to you.*

*The more difficult the problem,
the greater the challenge in working it out.*

– Grace Speare, Author

KATA PENGANTAR

Proyek Akhir (PA) dan Tugas Akhir (TA) merupakan matakuliah yang ada pada tingkat akhir Program D III dan D IV Jurusan Teknik Informatika. Agar memudahkan mahasiswa dalam memahami prosedur pelaksanaan PA dan TA (terutama mengenai tata cara pelaksanaan), maka perlu kiranya diterbitkan buku Panduan Proyek Akhir dan Tugas Akhir.

Tim Penyusun membuat buku Panduan Proyek Akhir dan Tugas Akhir ini agar pengelolaan PA dan TA menjadi lebih baik dan lebih mudah. Panduan ini berlaku untuk Program Studi Teknik Informatika, Program Studi Teknik Geomatika serta Program Studi Teknik Multimedia dan Jaringan di Jurusan Teknik Informatika.

Buku panduan ini dibuat atas saran, pendapat dan tanggapan dari berbagai kalangan, diantaranya Ketua Jurusan, Ketua Prodi, dan dosen-dosen Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Batam.

Diharapkan para mahasiswa Jurusan Teknik Informatika dapat mengikuti aturan dalam Panduan Proyek Akhir dan Tugas Akhir ini sehingga dapat menyelesaikannya sesuai dengan prosedur dan aturan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya.

Batam, 2020
Tim Penyusun

DAFTAR ISI

I	PETUNJUK PELAKSANAAN	7
1	PENDAHULUAN	9
1.1	Pengertian	9
1.2	Tujuan	9
2	RUANG LINGKUP	11
2.1	Program Studi Teknik Informatika	11
2.2	Program Studi Teknik Geomatika	11
2.3	Program Studi Teknik Multimedia dan Jaringan	12
2.4	Hasil/Karya	12
3	PETUNJUK PELAKSANAAN	13
3.1	Prasyarat	13
3.2	Penghargaan atas Hak dan Kekayaan Intelektual	13
3.3	Beban Akademis	14
3.4	Pembimbing	14
3.5	Tugas, Hak, dan Kewajiban	14
3.6	Tata Tertib	16
4	RANGKAIAN KEGIATAN PELAKSANAAN	17
5	PEMBEBASAN TUGAS AKHIR	23
5.1	Kriteria Penyetaraan/Pembebasan Tugas Akhir	23
5.2	Penghargaan	24
5.3	Dokumen Tugas Akhir	24
II	PANDUAN TATA TULIS	25
6	PANDUAN PENULISAN PROPOSAL	27
6.1	Bagian Awal	27
6.2	Bagian Utama	28
6.3	Format Penulisan	28
7	PANDUAN PENULISAN DOKUMEN PERANCANGAN	29
7.1	Bagian Awal	29
7.2	Bagian Utama	30
7.3	Format Penulisan	30
8	PANDUAN PENULISAN DOKUMEN AKHIR	31
8.1	Bagian Awal	31
8.2	Bagian Utama	32
8.3	Format Penulisan	33
III	LAMPIRAN	35

Bagian I

PETUNJUK PELAKSANAAN

PENDAHULUAN

Untuk memenuhi persyaratan kelulusan program pendidikan jenjang D III dan D IV di Politeknik Negeri Batam, setiap mahasiswa program D III dan D IV harus menghasilkan karya ilmiah di bawah pengawasan dosen pembimbing yang memiliki kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Karya ilmiah yang dimaksud sesuai dengan mata kuliah yang tercantum dalam kurikulum terbaru yaitu matakuliah Proyek Akhir II dan Proyek Akhir III untuk Program Studi Teknik Informatika, matakuliah Proyek Akhir untuk Program Studi Teknik Geomatika, serta matakuliah Tugas Akhir untuk Program Studi Teknik Multimedia dan Jaringan.

1.1 PENGERTIAN

Proyek Akhir (PA) dan Tugas Akhir (TA) adalah suatu karya ilmiah berdasarkan suatu kegiatan penelitian atau rekayasa, disusun dalam jangka waktu satu sampai dua semester dengan bimbingan dosen pembimbing.

Mahasiswa berkewajiban membuat karya ilmiah tersebut dengan pengetahuan dan pemahaman yang sesuai untuk penyelesaian masalah. Karya ilmiah tersebut diharapkan mampu menyelesaikan permasalahan secara akurat sesuai dengan standar.

1.2 TUJUAN

Dengan melaksanakan PA/TA, mahasiswa diharapkan mampu merangkum, mengaplikasikan, menuangkan, memecahkan berbagai pengetahuan, keterampilan, ide, dan masalah dalam keahlian/bidang kajian tertentu secara sistematis dan logis, kritis dan kreatif, berdasarkan data yang akurat, analisis yang tepat, sehingga menghasilkan informasi yang bermanfaat baik bagi pemerintah, masyarakat, bangsa, dan negara. Secara khusus, tujuan PA/TA yaitu agar mahasiswa:

1. Mampu membentuk sikap mental ilmiah
2. Mampu mengidentifikasi dan merumuskan masalah penelitian atau rekayasa yang berdasarkan rasional tertentu yang dinilai penting dan bermanfaat ditinjau dari berbagai segi

3. Mampu melaksanakan penelitian, mulai dari penyusunan rancangan penelitian, pelaksanaan penelitian (pengambilan data, pengolahan dan analisis data, serta penyajian), sampai pelaporan hasil penelitian
4. Mampu melakukan rekayasa produk, mulai dari perancangan, pembuatan produk, sampai dengan pengujian dan evaluasi atau analisis hasil pengujian
5. Mampu mempresentasikan hasil karya ilmiah dalam sidang dan mempertahankannya dalam ujian lisan di hadapan tim dosen penguji
6. Mampu merekomendasikan hasil penelitian atau rekayasa kepada pihak-pihak yang berkepentingan dalam pemecahan masalah tertentu.

RUANG LINGKUP

Karya ilmiah yang dihasilkan berupa karya ilmiah baru yang belum pernah dibuat sebelumnya atau modifikasi atau pengembangan dari karya ilmiah yang sudah ada.

2.1 PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

Topik pembahasan dalam PA untuk mahasiswa Program Studi Teknik Informatika dapat dikelompokkan dalam:

1. Pengembangan perangkat lunak
Dalam topik ini, mahasiswa melakukan pengembangan perangkat lunak berbagai platform, seperti desktop, web, maupun *mobile*. Perangkat lunak yang dihasilkan dapat berupa sistem informasi, sistem pembantu pembuat keputusan, ataupun sistem lain. Perangkat lunak ini dapat juga merupakan gabungan dengan perangkat keras.
2. Implementasi metode atau *service* jaringan
Dalam topik jaringan, mahasiswa diharapkan melakukan implementasi terhadap suatu metode atau *service* jaringan.
3. Implementasi metode *data mining*
Topik ini merupakan implementasi dari metode atau teknik dalam *data mining*. Dalam topik ini, mahasiswa melakukan analisis terhadap data dan menghasilkan informasi sesuai dengan kaidah dan metode data mining. Sebagai catatan, jika mahasiswa menghasilkan perangkat lunak untuk menerapkan metode atau teknik *data mining*, maka topik tersebut termasuk dalam topik pengembangan perangkat lunak.

2.2 PROGRAM STUDI TEKNIK GEOMATIKA

Topik pembahasan dalam PA untuk mahasiswa Program Studi Teknik Geomatika dapat dikelompokkan dalam:

1. Survey Terestris
2. Survey Hidrografi

3. Penginderaan Jauh
4. Kartografi
5. Sistem Informasi Geografis (SIG)
6. Fotogrametri
7. gabungan atau kombinasi dari topik-topik di atas

2.3 PROGRAM STUDI TEKNIK MULTIMEDIA DAN JARINGAN

Topik pembahasan dalam TA untuk mahasiswa Program Studi Teknik Multimedia dan Jaringan dapat dikelompokkan dalam:

1. Jaringan, terdiri dari: *network service* dan *network security*
2. Game
3. Film, terdiri dari: film pendek, animasi 2D, dan animasi 3D
4. Multimedia, terdiri dari: *multimedia processing*, *broadcasting*, *voice recognition*, *image processing*, dan *multimedia content*
5. Aplikasi/perangkat lunak, terdiri dari: *mobile application*
6. *Embedded technology*
7. *Information retrieval*
8. *Artificial Intelligence*
9. *Augmented Reality (AR)* dan *Virtual Reality (VR)*
10. *Internet of Things (IoT)*
11. Penelitian kuantitatif

2.4 HASIL / KARYA

Hasil/karya yang dihasilkan berupa:

1. Produk jadi, yaitu berupa produk dalam skala penuh yang siap digunakan. Produk ini dapat berupa perangkat lunak, film, peta, atau produk-produk lain sesuai topik.
2. *Prototype* produk, yaitu miniatur produk jadi dalam skala (ukuran) lebih kecil.
3. Simulasi produk, yaitu mengganti bagian-bagian sistem dari produk jadi dengan simulasinya, namun dengan prinsip kerja yang sama dengan sistem yang sebenarnya. Contoh: simulasi parkir kendaraan.

PETUNJUK PELAKSANAAN

PA/TA di Politeknik Negeri Batam merupakan salah satu kegiatan ilmiah terapan yang dalam pelaksanaannya harus mengacu pada permasalahan tertentu, pedoman dan pengkajiannya harus sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah yang berlaku.

3.1 PRASYARAT

Untuk Program Studi Teknik Informatika, mahasiswa yang dapat melaksanakan PA II dan PA III adalah mahasiswa tingkat akhir yang berstatus aktif di Politeknik Negeri Batam dan telah menyelesaikan mata kuliah Proyek Akhir I.

Untuk Program Studi Teknik Geomatika, mahasiswa yang dapat melaksanakan PA adalah mahasiswa tingkat akhir yang berstatus aktif di Politeknik Negeri Batam dan telah mengikuti seluruh mata kuliah semester 1 sampai 4.

Untuk Program Studi Teknik Multimedia dan Jaringan, mahasiswa yang dapat melaksanakan TA adalah mahasiswa tingkat akhir yang berstatus aktif di Politeknik Negeri Batam dan telah mengikuti seluruh mata kuliah semester 1 sampai 6.

3.2 PENGHARGAAN ATAS HAK DAN KEKAYAAN INTELEKTUAL

Pengakuan atas karya yang dihasilkan diatur sebagai berikut:

1. Segala bentuk produk, menjadi milik Politeknik Negeri Batam, yang seterusnya pengelolaanya berada dibawah Jurusan dan diatur sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Kecuali jika produk tersebut dihasilkan dalam kaitannya dengan program magang dan merupakan hasil penugasan dari tempat magang, maka produk tersebut menjadi milik tempat magang.
2. Hak cipta yang dihasilkan menjadi milik Politeknik Negeri Batam dan mahasiswa menyerahkan hak ciptanya dengan menandatangani Surat Pengalihan Hak Cipta.
Dalam hal jika ide topik TA/PA merupakan hasil penugasan dari tempat magang, maka hak ciptanya menjadi milik tempat magang.

3.3 BEBAN AKADEMIS

Subjek yang diberikan berdasarkan *taxonomy bloom* untuk mahasiswa D III dan D IV, dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1: Subjek yang harus terkandung dalam PA/TA

No	Subjek	D III	D IV
1	<i>Knowledge</i>	✓	✓
2	<i>Comprehension</i>	✓	✓
3	<i>Application</i>	✓	✓
4	<i>Analysis</i>	-	✓
5	<i>Synthesis</i>	-	-
6	<i>Evaluation</i>	-	-

Catatan: apabila diperlukan, mahasiswa level D III dianjurkan hanya melakukan analisis sederhana dalam pengawasan pembimbing.

3.4 PEMBIMBING

Pembimbing PA/TA adalah dosen tetap yang memenuhi kualifikasi sebagai dosen pembimbing sesuai dengan aturan Politeknik Negeri Batam dan sesuai dengan kompetensi, jenis, ruang lingkup dan topik PA/TA. Pembimbing PA/TA bertugas untuk mengarahkan mahasiswa agar dapat menyelesaikan PA/TA dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan jadwal akademik. Pembimbing berhak menentukan apakah mahasiswa sudah layak untuk melakukan sidang PA/TA.

3.5 TUGAS, HAK, DAN KEWAJIBAN

Tugas, hak, dan kewajiban mahasiswa, dosen pembimbing, dan penguji diuraikan sebagai berikut.

Tugas, hak dan kewajiban mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Mendapat persetujuan topik atau judul tugas akhir dari pembimbing
2. Mendapatkan bimbingan dari pembimbing
3. Melakukan proses pembimbingan PA/TA sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Pada saat pelaksanaan sidang mahasiswa diwajibkan:
 - a) Datang tepat waktu, (15 menit sebelum ujian sidang) dan mempersiapkan ruang sidang terlebih dahulu seperti: *infocus*, file presentasi, produk, dan sebagainya.

- b) Menggunakan kemeja putih, celana/rok panjang berwarna hitam dan sepatu hitam tertutup.
 - c) Bagi wanita berjilbab diharuskan menggunakan jilbab berwarna putih polos.
 - d) Bagi laki-laki tidak berambut panjang/gondrong dan tidak memakai aksesoris yang tidak perlu.
 - e) Menyiapkan presentasi sesuai dengan format yang ditentukan
5. Membuat dokumen PA/TA dan mengikuti sidang PA/TA sesuai dengan ketentuan
 6. Tidak berlaku curang dalam pembuatan PA/TA, misalnya plagiat dan lain-lain
 7. Mempertimbangkan dengan cermat semua saran perbaikan seperti yang telah disepakati pada saat pembimbingan, maupun saat sidang dengan penguji.

Tugas, hak dan kewajiban pembimbing PA/TA adalah:

1. Memberi arahan kepada mahasiswa dalam menentukan topik atau judul PA/TA
2. Menyusun jadwal dan rencana kegiatan bimbingan yang disesuaikan dengan jadwal yang dikeluarkan oleh koordinator PA/TA
3. Memberi informasi pada mahasiswa yang dibimbingnya tentang pustaka yang relevan
4. Memberi arahan dan bimbingan tentang teknik dan format penulisan laporan, metode dan ilmu yang relevan dengan tujuan kajian serta penyusunan laporan
5. Memantau dan mengevaluasi perkembangan mahasiswa yang dibimbingnya
6. Memotivasi mahasiswa bimbingannya agar dapat menyelesaikan PA/TA tepat pada waktunya
7. Memberikan tanda tangan pada halaman persetujuan jika dokumen sudah memenuhi persyaratan sidang
8. Melaksanakan pra-sidang bersama dengan mahasiswa.

Tugas, hak dan kewajiban penguji adalah:

1. Memberikan penilaian yang relevan kepada mahasiswa yang diuji sesuai dengan standar yang telah ditentukan

2. Memberikan bimbingan revisi untuk setiap mahasiswa yang diuji
3. Memberikan tanda tangan pada halaman pengesahan PA/TA jika mahasiswa telah melakukan perbaikan.

3.6 TATA TERTIB

Tata tertib yang harus dipatuhi dalam pelaksanaan PA/TA meliputi:

1. Jurusan/Institusi dapat mengambil tindakan atau kebijakan untuk hal-hal yang belum diatur dalam buku panduan ini.
2. Mahasiswa yang mengambil PA/TA harus secara teratur melaksanakan bimbingan kepada dosen pembimbing. Setiap kali bimbingan mahasiswa wajib mengisi tanggal bimbingan, materi bimbingan dan paraf pembimbing yang bersangkutan pada lembar kegiatan bimbingan.
3. Bimbingan kepada dosen pembimbing sebagai laporan kemajuan dan penulisan laporan, dapat berupa surat elektronik (*email*) dan dapat diisikan pada lembar kegiatan bimbingan.
4. Mahasiswa yang tidak melakukan kegiatan bimbingan dapat diberi sanksi berupa pembatalan PA/TA.
5. Semua penggunaan alat, bahan, dan ruang yang dikelola oleh Politeknik Negeri Batam harus atas persetujuan Koordinator Lab.

RANGKAIAN KEGIATAN PELAKSANAAN

Pelaksanaan PA/TA terbagi atas beberapa tahap kegiatan, sebagai berikut:

1. Penentuan topik/judul

Bedasarkan kesepakatan antara mahasiswa dengan dosen pembimbing, mahasiswa menentukan topik PA/TA dan menuangkan ide/gagasannya dalam bentuk proposal. Selanjutnya proposal tersebut dikumpulkan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

2. Pelaksanaan sidang proposal

Proposal yang telah terkumpul kemudian akan dilakukan pengujian dalam Sidang Proposal.

Syarat pengajuan Sidang Proposal:

- a) Telah disetujui oleh dosen pembimbing untuk mengikuti sidang proposal, dibuktikan dengan tanda tangan pembimbing pada halaman pengesahan proposal.
- b) Dokumen yang harus dipersiapkan untuk Sidang Proposal: (1) proposal sebanyak satu eksemplar yang telah ditandatangani pembimbing, (2) kartu bimbingan, (3) lampiran berupa bahan pustaka yang dijadikan acuan, (4) lampiran lain yang ditentukan oleh Koordinator PA/TA atau dosen pembimbing.
- c) Semua berkas dikumpulkan sesuai jadwal yang ditentukan.

Jika proposal ditolak, maka mahasiswa kembali membuat atau memperbaiki proposal.

Jika proposal diterima, maka mahasiswa dapat melanjutkan PA/TA dengan melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing.

Jika ditentukan oleh Jurusan atau Program Studi, maka mahasiswa dapat dinyatakan tidak perlu mengikuti Sidang Proposal.

3. Pelaksanaan Sidang 1

Konsultasi dan bimbingan menuju Sidang 1 membahas sampai dengan tahap Perancangan atau Perencanaan.

Syarat Sidang 1:

- a) Telah disetujui oleh dosen pembimbing mengikuti Sidang 1, dibuktikan dengan tanda tangan pembimbing pada halaman pengesahan laporan.
- b) Dokumen yang harus dipersiapkan untuk Sidang 1 adalah: (1) dokumen perancangan sebanyak satu eksemplar yang telah disetujui oleh pembimbing, dan (2) kartu bimbingan, dan (3) jika merupakan sidang ulang, Berita Acara Sidang 1 sebelumnya yang telah diverifikasi/ditandatangani oleh dosen penguji dan dosen pembimbing.
- c) Semua berkas dikumpulkan sesuai jadwal yang ditentukan.

Bila hasil karya mahasiswa dinyatakan dapat diterima oleh dosen penguji dalam Sidang 1, maka mahasiswa dapat melanjutkan dengan perbaikan dan bimbingan menuju Sidang 2. Bila dinyatakan tidak memenuhi kualifikasi oleh dosen penguji, maka mahasiswa harus melakukan sidang ulang.

Dokumen hasil Sidang 1 adalah Berita Acara Sidang 1, termasuk catatan perbaikan dari dosen penguji.

4. Pelaksanaan Sidang 2

Konsultasi dan bimbingan menuju Sidang 2 membahas mengenai tahap berikutnya yaitu tahap Pelaksanaan dan Pembahasan Hasil.

Sebelum dilaksanakan Sidang 2, mahasiswa wajib melakukan Pra-Sidang dengan dosen pembimbing. Dokumentasi hasil Pra-Sidang adalah Lembar Kendali Pra-Sidang.

Syarat Sidang 2 yaitu:

- a) Telah melaksanakan Pra-Sidang dengan salah satu dosen pembimbing, diutamakan Pembimbing I, dibuktikan dengan Lembar Kendali Pra-Sidang.
- b) Telah disetujui oleh dosen pembimbing untuk mengikuti Sidang 2, dibuktikan dengan tanda tangan pembimbing pada halaman pengesahan dokumen.
- c) Dokumen yang harus dipersiapkan untuk Sidang 2: (1) seluruh dokumen PA/TA sebanyak satu eksemplar, (2) Lembar Kendali Pra-Sidang, (3) kartu bimbingan, (4) Berita Acara Sidang 1 yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan dosen penguji, dan (5) jika merupakan sidang ulang, Berita Acara Sidang 2 sebelumnya yang telah diverifikasi/ditandatangani oleh dosen penguji dan dosen pembimbing.
- d) Semua berkas dikumpulkan sesuai jadwal yang ditentukan.

Hasil keputusan Sidang 2 berupa keputusan lulus tanpa syarat, lulus bersyarat, sidang ulang, dan tidak lulus, yang dapat dijabarkan sebagai berikut:

a) Keputusan **Lulus Tanpa Syarat**

Keputusan Sidang PA/TA dinyatakan lulus tanpa syarat apabila hasil keputusan menyatakan lulus, tanpa syarat-syarat yang harus dipenuhi kembali.

b) Keputusan **Lulus Bersyarat**

Keputusan Sidang PA/TA dinyatakan lulus bersyarat apabila hasil keputusan menyatakan lulus tapi masih terdapat hal-hal yang harus diselesaikan antara lain:

- Perbaikan yang diperlukan pada setiap tahapan PA/TA.
- Tugas tambahan dari tim penguji sejalan dengan topik PA/TA.
- Syarat-syarat lain dari tim penguji.

c) Keputusan **Sidang Ulang**

Keputusan Sidang PA/TA dinyatakan sidang ulang apabila syarat-syarat dalam keputusan lulus tidak terpenuhi, namun masih bisa diperbaiki dan tidak perlu mengganti judul.

d) Keputusan **Tidak Lulus**

Keputusan sidang PA/TA dinyatakan tidak lulus apabila syarat-syarat dalam keputusan lulus tidak terpenuhi. Jika mahasiswa dinyatakan tidak lulus, maka mahasiswa harus mengganti judul/topik TA/PA dan memulai kembali seluruh alur pelaksanaan TA/PA.

5. Penyerahan hasil final PA/TA

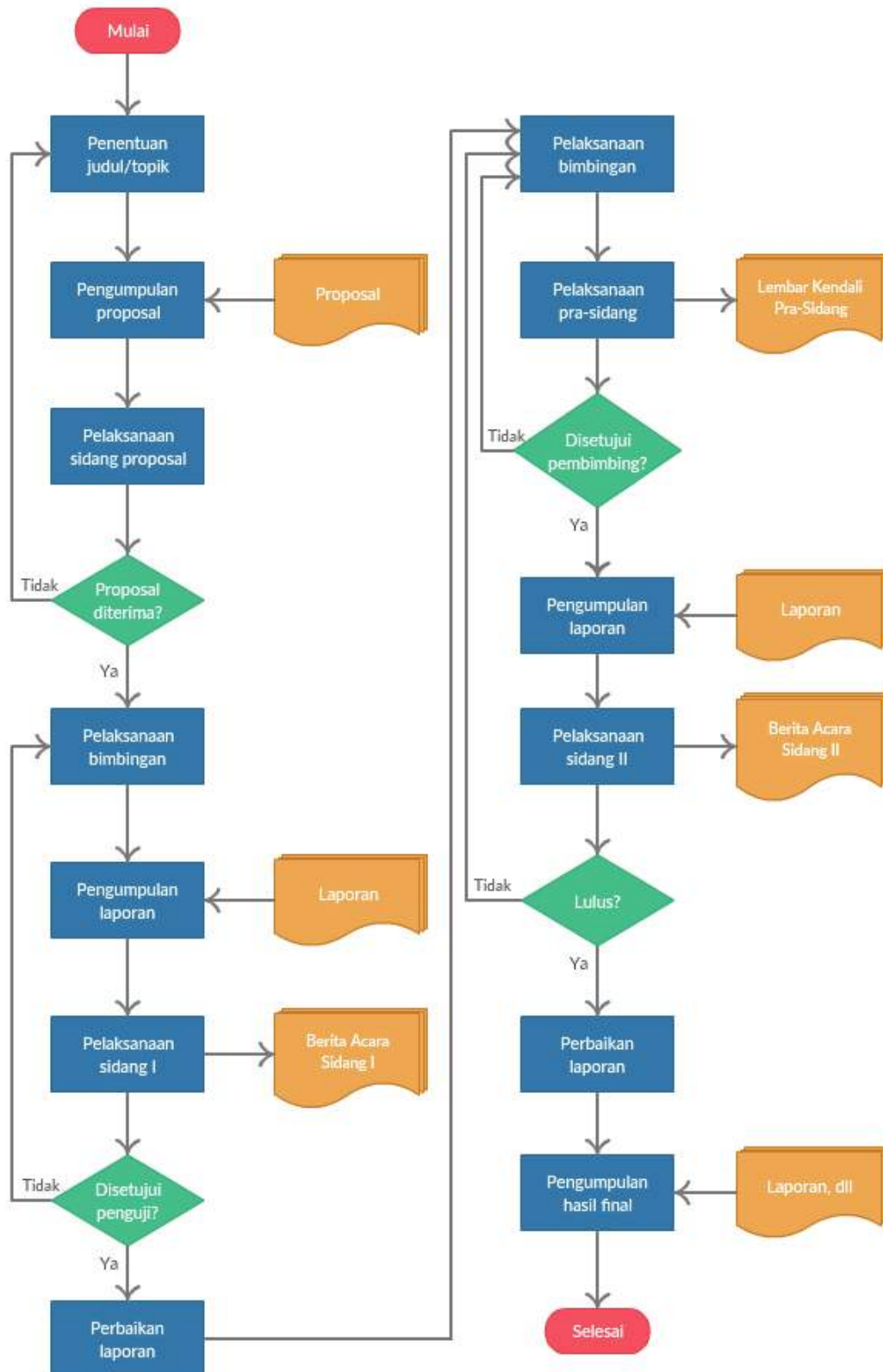
Kelengkapan yang berhubungan dengan PA/TA harus diserahkan setelah pelaksanaan Sidang 2 dalam bentuk:

a) CD yang telah diperiksa dan ditandatangani oleh dosen pembimbing, berisi *softcopy* semua file terkait luaran PA/TA:

- Di dalam folder bernama **Laporan**, berisi:
 - *Softcopy* draft paper publikasi beserta lampiran (diberi nama: **Pub_NIM.docx** dan **Pub_NIM.pdf**)
- Di dalam folder bernama **Luaran**, berisi:
 - Produk PA/TA dan/atau kode perangkat lunak
 - *Softcopy* draft paper publikasi (diberi nama: **Pub_NIM.docx** dan **Pub_NIM.pdf**)
 - Poster ilmiah mengenai PA/TA (diberi nama: **Pos_NIM.pdf**)
- Di dalam folder bernama **Berkas**, berisi:

- Scan Berita Acara Sidang Proposal (diberi nama: **BAPro_NIM.pdf**) (jika ada)
 - Scan Berita Acara Sidang 1 (diberi nama: **BA-Sid1_NIM.pdf**)
 - Scan Berita Acara Sidang 2 (diberi nama: **BA-Sid2_NIM.pdf**)
 - Scan Lembar Kendali Pra-Sidang (diberi nama: **PraSid_NIM.pdf**)
 - Scan Lembar Bimbingan (diberi nama: **Bimb_NIM.pdf**)
 - Scan Halaman Judul (diberi nama: **Judul_NIM.pdf**)
 - Scan lembar pengesahan yang telah ditandatangani lengkap (diberi nama: **Sah_NIM.pdf**)
 - Hasil pengecekan plagiarisma (diberi nama: **Cek_NIM.pdf**)
- b) Berita Acara Sidang Proposal (jika ada)
 - c) Berita Acara Sidang 1 yang telah diperiksa dan diverifikasi perbaikannya
 - d) Berita Acara Sidang 2 yang telah diperiksa dan diverifikasi perbaikannya
 - e) Lembar Kendali Pra-Sidang
 - f) Lembar Bimbingan
 - g) Halaman judul (*cover*) sebanyak satu eksemplar
 - h) Halaman pengesahan dengan *watermark* logo Politeknik Negeri Batam sebanyak 2 (dua) eksemplar
 - i) Dokumen lain yang ditentukan oleh Koordinator PA/TA

Rangkaian kegiatan pelaksanaan PA/TA selengkapnya dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1: Rangkaian kegiatan pelaksanaan PA/TA

PEMBEBASAN TUGAS AKHIR

Untuk meningkatkan kreativitas, karya cipta, dan prestasi mahasiswa sebagai inspirasi dan motivasi di dunia pendidikan tinggi vokasi serta untuk memberikan pengakuan, apresiasi, dan penghargaan kepada mahasiswa yang berprestasi dalam kompetisi karya ilmiah, maka Politeknik Negeri Batam memberikan penghargaan berupa pembebasan Tugas Akhir. Ketentuan tersebut tertuang dalam Surat Keputusan Direktur nomor 178/K/PL29/II/2018 tentang Ketentuan Pembebasan Tugas Akhir/Skripsi Bagi Mahasiswa Berprestasi Dalam Kompetisi Karya Ilmiah.

5.1 KRITERIA PENYETARAAN/PEMBEBASAN TUGAS AKHIR

Mahasiswa yang dapat diberikan pembebasan Tugas Akhir adalah mahasiswa yang berprestasi dalam kompetisi Karya Ilmiah.

Karya Ilmiah tersebut dinyatakan setara atau bebas Tugas Akhir apabila telah dievaluasi kelayakannya oleh Tim Penilai yang terdiri dari Ketua Program Studi, Ketua Jurusan, Pembantu Direktur I, dan Pembantu Direktur III sesuai dengan ketentuan.

Kriteria penyetaraan/pembebasan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

1. Kompetisi Karya Ilmiah yang diselenggarakan oleh:
 - a) Lembaga Internasional;
 - b) Lembaga Negara Tingkat Nasional; Kemendikbud, LIPI, BPPT, dan Lembaga Pemerintah Setingkat Kementrian;
 - c) Universitas yang bekerja sama dengan lembaga internasional; I-STEP, IEC, R-AMP, dan Lembaga Internasional lain yang dinilai setara oleh Tim Penilai;
 - d) Badan Usaha Terkemuka seperti PT Indofood, PT Bank Mandiri (Persero), PT Pertamina dan Badan Usaha Nasional dan internasional lain yang dinilai setara oleh Tim Penilai.
2. Bagi mahasiswa yang mengikuti kompetisi Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) minimal lolos seleksi masuk Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS);

3. Bagi mahasiswa yang mengikuti kompetisi Karya Ilmiah selain PKM dan PIMNAS minimal lolos seleksi dan sampai tahap presentasi, atau Juara III, atau Juara II, atau Juara I.

5.2 PENGHARGAAN

Pengakuan, apresiasi dan penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa berprestasi adalah sebagai berikut:

1. Untuk kompetisi PKM dan PIMNAS berupa pembebasan mengerjakan Tugas Akhir dengan nilai A pada mata kuliah Tugas Akhir;
2. Untuk kompetisi karya ilmiah selain PKM dan PIMNAS:
 - a) Juara I atau Juara II berupa pembebasan mengerjakan Tugas Akhir dengan nilai A pada mata kuliah Tugas Akhir;
 - b) Juara III atau lolos seleksi dan sampai tahap presentasi berupa pemberian nilai A pada mata kuliah Tugas Akhir tetapi tetap mengerjakan Tugas Akhir.

Jika kompetisi karya ilmiah diikuti oleh sekelompok mahasiswa, maka ketentuan tersebut berlaku untuk seluruh anggota kelompok. Ketentuan ini berlaku untuk semua angkatan mahasiswa.

5.3 DOKUMEN TUGAS AKHIR

Untuk mahasiswa yang diberikan pembebasan Tugas Akhir, mahasiswa tersebut tetap harus mengumpulkan berkas TA/PA. Namun sebagai pengganti, berkas yang dikumpulkan adalah karya ilmiah yang merupakan hasil kompetisi karya ilmiah yang diikuti. Hasil kompetisi karya ilmiah tersebut harus dibuat mengikuti format dokumen yang ditentukan. Berkas-berkas lain yang terkait dengan kompetisi juga harus dikumpulkan bersama karya ilmiah, seperti undangan, pengumuman, sertifikat, atau berkas-berkas lain yang mendukung.

Bagian II

PANDUAN TATA TULIS

PANDUAN PENULISAN PROPOSAL

Bab ini membahas isi proposal PA/TA. Proposal PA/TA terdiri atas dua bagian, yaitu: bagian awal dan bagian utama.

6.1 BAGIAN AWAL

Bagian awal proposal mencakup:

1. **Halaman Judul** yang memuat:

- a) **Judul.** Judul PA/TA ditulis dalam bahasa Indonesia, dibuat sesingkat-singkatnya, jelas, dan menunjukkan masalah yang diteliti dengan tepat serta tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam. Mahasiswa dapat menggunakan sub judul jika diperlukan. Judul menggambarkan tema pokok atau variabel penelitian dengan memperhatikan batasan kualitatif, kuantitatif, dan sasaran.
- b) **Nama dan NIM mahasiswa.** Nama ditulis lengkap, tidak boleh disingkat. NIM mahasiswa secara lengkap dituliskan di bawah nama. Jika mahasiswa lebih dari satu, maka NIM mahasiswa dicantumkan di sebelah kanan nama.
- c) **Logo Politeknik Negeri Batam.** Cantumkan logo Polibatam dengan diameter 5,5 cm.
- d) **Nama Institusi.** Perlu diperhatikan bahwa urutan penulisan institusi sesuai dengan hirarki:
Program Studi Teknik Informatika/Program Studi Teknik Geomatika/Program Studi Teknik Multimedia dan Jaringan
Jurusan Teknik Informatika
Politeknik Negeri Batam
Batam
- e) **Tahun.** Tahun yang ditulis pada bagian ini adalah tahun proposal ditulis dan ditempatkan di bawah kata “Batam” dalam nama institusi.

Format halaman judul untuk proposal dapat dilihat pada Lampiran A.

2. **Halaman Pengesahan** memuat judul PA/TA, nama dan NIM mahasiswa serta ditanda tangani oleh dosen pembimbing.

Format halaman pengesahan untuk proposal dapat dilihat pada Lampiran B.

6.2 BAGIAN UTAMA

Bagian utama dari proposal **minimal** berisi:

1. *Pendahuluan*, termasuk latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan, atau hal-hal lain yang dirasa perlu.
2. *Landasan teori atau tinjauan pustaka*.
3. *Hipotesis (jika ada)* yang menjelaskan secara singkat kesimpulan atau dugaan awal dari landasan teori atau tinjauan pustaka dan merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi dan masih harus dibuktikan kebenarannya.
4. *Metodologi penelitian atau metodologi rekayasa/pengembangan produk*, yaitu uraian tentang langkah-langkah dan metodologi penyelesaian masalah, termasuk metode pengambilan data, metode analisis hasil, proses pengerjaan, dan hal-hal lain yang dirasa perlu.
5. *Daftar pustaka*
6. *Lampiran pustaka* berisi minimal tiga pustaka yang digunakan dalam proposal harus dilampirkan. Pustaka tersebut harus dimasukkan dalam daftar pustaka dan diacu dalam proposal. Jika berupa PA/TA dari tahun sebelumnya, maka lampirkan cetakan halaman judul dan abstrak. Demikian pula jika berupa buku, maka lampirkan copy halaman judul (yang memuat informasi mengenai buku tersebut) serta bagian yang diacu.

Selain bagian-bagian tersebut, proposal dapat juga menambahkan lampiran-lampiran lain yang dirasa perlu.

Perlu dipahami bahwa poin-poin tersebut **BUKAN** merupakan judul bab, namun lebih kepada isi atau konten dari proposal.

6.3 FORMAT PENULISAN

Judul bab maupun format penulisan proposal diserahkan sepenuhnya kepada mahasiswa dan dosen pembimbing, termasuk kepada bahasa yang digunakan.

PANDUAN PENULISAN DOKUMEN PERANCANGAN

Dokumen perancangan berisi penjelasan mengenai rencana atau rancangan produk yang akan dibangun atau penelitian yang akan dilaksanakan.

7.1 BAGIAN AWAL

Dokumen perancangan harus diawali dengan halaman judul dan halaman pengesahan.

1. Halaman judul

Halaman sampul depan memuat judul PA/TA, nama dan NIM mahasiswa, logo Politeknik Negeri Batam, nama institusi, serta tahun penyelesaian PA/TA.

- a) Judul dibuat seperti sudah dijelaskan pada bagian Proposal, ditulis dalam Bahasa Indonesia.
- b) Nama dan NIM mahasiswa. Nama mahasiswa ditulis lengkap (tidak disingkat) dan tanpa gelar. NIM mahasiswa dicantumkan di bawah nama. Jika mahasiswa lebih dari satu, maka NIM mahasiswa dicantumkan di sebelah kanan nama.
- c) Tulisan berikut: “Disusun untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya Teknik Informatika”
atau
“Disusun untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya Teknik Geomatika”
atau
“Disusun untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Sains Terapan Teknik Multimedia dan Jaringan”
- d) Logo Politeknik Negeri Batam dicantumkan dengan diameter 5,5 cm.
- e) Nama institusi penulisannya disesuaikan dengan hirarki: Program Studi Teknik Informatika/Program Studi Teknik

Geomatika/Program Studi Teknik Multimedia dan Jaringan
Jurusan Teknik Informatika
Politeknik Negeri Batam
Batam

f) Tahun penyelesaian adalah tahun dilaksanakannya Sidang 1.

Format halaman judul untuk dokumen perancangan dapat dilihat pada Lampiran C.

2. Halaman pengesahan

Halaman pengesahan memuat judul PA/TA, nama dan NIM mahasiswa serta ditanda tangani oleh dosen pembimbing dan dosen penguji.

Format halaman pengesahan untuk dokumen perancangan dapat dilihat pada Lampiran D.

7.2 BAGIAN UTAMA

Bagian utama dari dokumen perancangan **minimal** berisi:

1. *Pendahuluan*, termasuk latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan, atau hal-hal lain yang dirasa perlu.
2. *Landasan teori atau tinjauan pustaka*.
3. *Metodologi penelitian atau metodologi rekayasa/pengembangan produk*, yaitu uraian tentang langkah-langkah dan metodologi penyelesaian masalah, termasuk metode pengambilan data, metode analisis hasil, proses pengerjaan, dan hal-hal lain yang dirasa perlu.
4. *Rencana penelitian yang akan dilaksanakan atau rancangan produk yang akan dibuat atau dikembangkan*.
5. *Daftar pustaka*

Selain bagian-bagian tersebut, dokumen perancangan dapat juga menambahkan lampiran-lampiran lain yang dirasa perlu.

Perlu dipahami bahwa poin-poin tersebut **BUKAN** merupakan judul bab, namun lebih kepada isi atau konten dari dokumen perancangan.

7.3 FORMAT PENULISAN

Judul bab maupun format penulisan dokumen perancangan diserahkan sepenuhnya kepada mahasiswa dan dosen pembimbing, termasuk kepada bahasa yang digunakan.

PANDUAN PENULISAN DOKUMEN AKHIR

Dokumen akhir TA/PA merupakan hasil keseluruhan dari seluruh proses yang dikerjakan oleh mahasiswa. Secara umum dokumen akhir TA/PA berupa karya ilmiah yang siap dipublikasikan. Penentuan forum ilmiah tujuan publikasi (jurnal/seminar) diserahkan kepada mahasiswa dengan dibantu oleh dosen pembimbing.

8.1 BAGIAN AWAL

Dokumen harus diawali dengan halaman judul, halaman pengesahan, serta pernyataan bahwa hasil karya ilmiah ini bukan merupakan jiplakan atau karya orang lain.

1. Halaman judul

Halaman sampul depan memuat judul PA/TA, nama dan NIM mahasiswa, logo Politeknik Negeri Batam, nama institusi, serta tahun penyelesaian PA/TA.

- a) Judul dibuat seperti sudah dijelaskan pada bagian Proposal, ditulis dalam Bahasa Indonesia.
- b) Nama dan NIM mahasiswa. Nama mahasiswa ditulis lengkap (tidak disingkat) dan tanpa gelar. NIM mahasiswa dicantumkan di bawah nama. Jika mahasiswa lebih dari satu, maka NIM mahasiswa dicantumkan di sebelah kanan nama.
- c) Tulisan berikut: “Disusun untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya Teknik Informatika”
atau
“Disusun untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya Teknik Geomatika”
atau
“Disusun untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Sains Terapan Teknik Multimedia dan Jaringan”
- d) Logo Politeknik Negeri Batam dicantumkan dengan diameter 5,5 cm.

e) Nama institusi penulisannya disesuaikan dengan hirarki:
 Program Studi Teknik Informatika/Program Studi Teknik
 Geomatika/Program Studi Teknik Multimedia dan Jaringan
 Jurusan Teknik Informatika
 Politeknik Negeri Batam
 Batam

f) Tahun penyelesaian adalah tahun dilaksanakannya Sidang 2.

Format halaman judul untuk dokumen akhir dapat dilihat pada Lampiran E.

2. Halaman pengesahan

Halaman pengesahan memuat judul PA/TA, nama dan NIM mahasiswa serta ditanda tangani oleh dosen pembimbing dan dosen penguji.

Format halaman pengesahan untuk dokumen perancangan dapat dilihat pada Lampiran F.

3. Halaman pernyataan

Halaman pernyataan memuat pernyataan bahwa isi PA/TA tidak merupakan jiplakan, juga bukan karya orang lain.

Format halaman pernyataan dapat dilihat pada Lampiran G.

8.2 BAGIAN UTAMA

Bagian utama dari dokumen akhir **minimal** berisi:

1. Abstrak (dalam Bahasa Indonesia) dan/atau *Abstract* (dalam Bahasa Inggris)
2. *Pendahuluan*, termasuk latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan, atau hal-hal lain yang dirasa perlu.
3. *Landasan teori atau tinjauan pustaka*.
4. *Metodologi penelitian atau metodologi rekayasa/pengembangan produk*, yaitu uraian tentang langkah-langkah dan metodologi penyelesaian masalah, termasuk metode pengambilan data, metode analisis hasil, proses pengerjaan, dan hal-hal lain yang dirasa perlu.
5. *Hasil dan Pembahasan* yang memuat semua temuan ilmiah yang diperoleh. Bagian ini diharapkan dapat memberikan penjelasan ilmiah, yang secara logis dapat menerangkan alasan diperolehnya hasil-hasil tersebut. Pada bagian ini, mahasiswa menyusun secara sistematis disertai argumentasi yang rasional tentang informasi ilmiah yang diperoleh dalam TA/PA, terutama informasi yang relevan dengan masalah yang dikemukakan.

6. *Kesimpulan*7. *Daftar pustaka*

Perlu dipahami bahwa poin-poin tersebut **BUKAN** merupakan judul bab, namun lebih kepada isi atau konten dari dokumen akhir.

Rencana penelitian yang akan dilaksanakan atau rancangan produk yang akan dibuat atau dikembangkan yang sebelumnya menjadi bagian dari dokumen perancangan harus disertakan sebagai lampiran.

Selain itu, dokumen akhir dapat juga menambahkan lampiran-lampiran lain yang dirasa perlu, seperti dokumen perancangan, dokumen pengujian, hasil analisis data yang tidak dimasukkan dalam bagian utama, manual program, potongan program (*source code*) yang dirasa penting, dan sebagainya.

8.3 FORMAT PENULISAN

Format penulisan dokumen akhir mengacu kepada format atau *template* penulisan forum ilmiah yang dituju, dapat berupa jurnal atau seminar, baik nasional maupun internasional. Sehingga dengan demikian, dimungkinkan pula jika penulisan dokumen akhir menggunakan Bahasa Inggris.

Format penulisan untuk setiap jenis publikasi dapat ditemukan pada *website* dari masing-masing forum. Mahasiswa dibantu dengan dosen pembimbing harus menentukan forum ilmiah yang akan dituju dan format yang akan digunakan dalam penulisan dokumen akhir.

Beberapa seminar nasional yang dapat dituju adalah Seminar Nasional Terapan Riset Inovatif (Sentrinov), ABEC (*Applied Business and Engineering Conference*), serta seminar nasional bereputasi yang lain.

Beberapa seminar internasional yang dapat dituju adalah *the International Conference on Applied Engineering* (ICAE), *the International Conference on Applied Science and Technology* (iCAST), serta seminar internasional bereputasi yang lain.

Beberapa jurnal nasional yang bisa dituju seperti jurnal-jurnal internal Politeknik Negeri Batam (Jurnal Integrasi, Journal of Applied Geospatial Information, Journal of Applied Informatics and Computing, Journal of Applied Multimedia and Networking), Jurnal Nasional Pendidikan Teknik Informatika (Janapati Universitas Pendidikan Ganesha, Bali), Journal Information System Development (ISD Universitas Pelita Harapan Medan), atau jurnal-jurnal nasional terakreditasi lain.

Bagian III

LAMPIRAN

JUDUL PROPOSAL TUGAS AKHIR

PROPOSAL TUGAS AKHIR

Oleh:

Nama Lengkap

NIM

Disusun untuk pengajuan proposal Tugas Akhir Program Diploma **III/IV***



PROGRAM STUDI **TEKNIK INFORMATIKA / TEKNIK GEOMATIKA /**
TEKNIK MULTIMEDIA DAN JARINGAN*

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

POLITEKNIK NEGERI BATAM

BATAM

2020

LAMPIRAN B. Format Halaman Pengesahan Proposal Tugas Akhir

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

JUDUL PROPOSAL TUGAS AKHIR

Oleh:

Nama Lengkap

NIM

Proposal ini telah dikonsultasikan dengan dosen pembimbing
sebagai persyaratan untuk melaksanakan Sidang Proposal
pada

PROGRAM DIPLOMA III/IV*

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA / TEKNIK GEOMATIKA /
TEKNIK MULTIMEDIA DAN JARINGAN*

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BATAM

Batam, 2020

Disetujui oleh:

Pembimbing I,

Pembimbing II, *(jika ada)*

Nama Lengkap & Gelar Akademik

NIP/NIK*.

Nama Lengkap & Gelar Akademik

NIP/NIK*.

**LAMPIRAN C. Format Halaman Judul Dokumen Perancangan Tugas Akhir
(untuk pengajuan Sidang 1)**

JUDUL TUGAS AKHIR

DOKUMEN PERANCANGAN

Disusun oleh:

Nama Lengkap

NIM

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar **Ahli Madya Teknik
Informatika/Ahli Madya Teknik Geomatika/Sarjana Sains Terapan Teknik
Multimedia dan Jaringan**



**PROGRAM STUDI **TEKNIK INFORMATIKA/TEKNIK
GEOMATIKA/TEKNIK MULTIMEDIA JARINGAN*****

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BATAM**

BATAM

2020

JUDUL TUGAS AKHIR

Oleh:

Nama Lengkap

NIM

Dokumen ini telah dikonsultasikan dengan dosen pembimbing
sebagai persyaratan untuk melaksanakan Sidang Tugas Akhir
pada

PROGRAM DIPLOMA **III/IV***

PROGRAM STUDI **TEKNIK INFORMATIKA / TEKNIK GEOMATIKA /**
TEKNIK MULTIMEDIA DAN JARINGAN*

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BATAM

Batam, 2020

Disetujui oleh:

Pembimbing I,

Pembimbing II, *(jika ada)*

Nama Lengkap & Gelar Akademik

NIP/NIK*

Nama Lengkap & Gelar Akademik

NIP/NIK*

JUDUL TUGAS AKHIR

TUGAS AKHIR

Disusun oleh:

Nama Lengkap

NIM

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar **Ahli Madya Teknik**
Informatika/Ahli Madya Teknik Geomatika/Sarjana Sains Terapan Teknik
Multimedia dan Jaringan



PROGRAM STUDI **TEKNIK INFORMATIKA/TEKNIK**
GEOMATIKA/TEKNIK MULTIMEDIA JARINGAN*

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BATAM

BATAM

2020

LAMPIRAN F. Format Halaman Pengesahan Dokumen Akhir

HALAMAN PENGESAHAN

JUDUL TUGAS AKHIR

Oleh:
Nama Lengkap
NIM

Telah diuji dan dipertahankan di depan Tim Penguji
dalam Sidang Tugas Akhir
pada tanggal
dan dinyatakan **LULUS**.

Batam, 2020

Disetujui dan disahkan oleh:

Pembimbing I,

Pembimbing II, *(jika ada)*

Nama Lengkap & Gelar Akademik

NIK/NIP*

Nama Lengkap & Gelar Akademik

NIK/NIP*

Tim Penguji,

Ketua,

Anggota,

Nama Lengkap & Gelar Akademik

NIK/NIP*

Nama Lengkap & Gelar Akademik

NIK/NIP*

LAMPIRAN G. Format Halaman Pernyataan

HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini, saya:

NIM :

Nama :

adalah mahasiswa Program Studi **Teknik Informatika/Teknik Geomatika/Teknik Multimedia dan Jaringan*** Politeknik Negeri Batam menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul:

JUDUL TUGAS AKHIR

disusun dengan:

1. tidak melakukan plagiat terhadap naskah karya orang lain
2. tidak melakukan pemalsuan data
3. tidak menggunakan karya orang lain tanpa menyebut sumber asli atau tanpa izin pemilik

Jika kemudian terbukti terjadi pelanggaran terhadap pernyataan di atas, maka saya bersedia menerima sanksi apapun termasuk pencabutan gelar akademik.

Lembar pernyataan ini juga memberikan hak kepada Politeknik Negeri Batam untuk mempergunakan, mendistribusikan ataupun memproduksi ulang seluruh hasil Tugas Akhir ini.

Batam, 2020

Nama Lengkap
NIM

LAMPIRAN H. Format Surat Pengalihan Hak Cipta

SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : (diisi nama mahasiswa)
Alamat : (diisi alamat sesuai KTP)

N a m a : (diisi nama mahasiswa)
Alamat : (diisi alamat sesuai KTP)

N a m a : (diisi nama dosen pembimbing)
Alamat : (diisi alamat sesuai KTP)

Adalah **Pihak I** selaku pencipta, dengan ini menyerahkan karya ciptaan saya kepada :

N a m a : Politeknik Negeri Batam
Alamat : Jl. Ahmad Yani, Teluk Tering, Kec. Batam Kota, Kota Batam,
Kepulauan Riau

Adalah **Pihak II** selaku Pemegang Hak Cipta berupa (**diisi nama produk**)
untuk didaftarkan di Direktorat Hak Cipta, Desain Industri, Desain Tata Letak dan Sirkuit
Terpadu dan Rahasia Dagang, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian
Hukum dan Hak Azasi Manusia R.I.

Demikianlah surat pengalihan hak ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana
mestinya.

Batam,

Pemegang Hak Cipta

Pencipta 1

Materai 6.000

(.....)

(.....)

Pencipta 2

(.....)

Pencipta 3

(.....)

LAMPIRAN I. Format Lembar Bimbingan

LEMBAR BIMBINGAN

PROGRAM STUDI **TEKNIK INFORMATIKA/TEKNIK GEOMATIKA/TEKNIK
MULTIMEDIA DAN JARINGAN***

Nama :
NIM :
Tahun Ajaran : 2019-2020
Judul :
.....
Pembimbing : 1.
2. (jika ada)

No	Tanggal	Rincian Kegiatan	Ttd Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

LAMPIRAN J. Format Lembar Kendali Pra-Sidang

LEMBAR KENDALI PRA-SIDANG

Program Studi **Teknik Informatika/Teknik Geomatika/Teknik Multimedia dan Jaringan***

Tahun Ajaran 2019/2020

Dengan ini menyatakan bahwa pada hari tanggal bulan tahun telah dilaksanakan Pra-Sidang bagi mahasiswa:

Nama :

NIM :

Judul :

Catatan hasil presentasi:

Dokumen Tugas Akhir

Produk Tugas Akhir

Menyetujui,

Pembimbing **I/II***

Mahasiswa


Nama Lengkap & Gelar Akademik
NIP/NIK*.

Nama Lengkap
NIM.

LAMPIRAN K. Format Label CD

Format Label CD 2 Pembimbing:

Judul Tugas Akhir



Nama Mahasiswa
NIM

Disetujui oleh:

Pembimbing 1
ttd

Pembimbing 2
ttd

20...

Format Label CD 1 Pembimbing:

Judul Tugas Akhir



Nama Mahasiswa
NIM

Disetujui oleh:

Pembimbing
ttd

20...

Ceklist Kelengkapan Administrasi Tugas Akhir

Nama :

NIM :

Folder Plastik

Folder plastik berisi semua administrasi TA (asli), yaitu:

- ☐ CD TA yang telah diperiksa dan ditandatangani oleh pembimbing
- ☐ Berita Acara Sidang Proposal (jika ada)
- ☐ Berita Acara Sidang 1 yang sudah diperiksa dan ditandatangani perbaikannya
- ☐ Berita Acara Sidang 2 yang sudah diperiksa dan ditandatangani perbaikannya
- ☐ Lembar Kendali Pra-Sidang
- ☐ Lembar Bimbingan
- ☐ Halaman Judul (1 eksemplar)
- ☐ Lembar Pengesahan ber-*watermark* logo Polibatam dan telah ditandatangani lengkap (2 eksemplar)

Diperiksa oleh,

(Koordinator TA)

CD TA

CD TA (2 rangkap) berisi *softcopy* semua file terkait luaran TA, yaitu:

- Di dalam folder bernama **Laporan**, berisi:
 - ☐ Softcopy Dokumen Akhir (dengan halaman judul dan halaman pengesahan) beserta lampiran (diberi nama: **Lap_NIM.docx** dan **Lap_NIM.pdf**)
 - ☐ Softcopy Dokumen Perancangan beserta lampiran (diberi nama: **Rancang_NIM.docx** dan **Rancang_NIM.pdf**)
- Di dalam folder bernama **Luaran**, berisi:
 - ☐ Produk TA dan/atau kode perangkat lunak
 - ☐ Softcopy poster ilmiah (diberi nama: **Pos_NIM.pdf**)
- Di dalam folder bernama **Berkas**, berisi:
 - ☐ Scan Berita Acara Sidang Proposal (diberi nama: **BAPro_NIM.pdf**)
 - ☐ Scan Berita Acara Sidang 1 (diberi nama: **BASid1_NIM.pdf**)
 - ☐ Scan Berita Acara Sidang 2 (diberi nama: **BASid2_NIM.pdf**)
 - ☐ Scan Lembar Kendali Pra-Sidang (diberi nama: **PraSid_NIM.pdf**)
 - ☐ Scan Lembar Bimbingan (diberi nama: **Bimb_NIM.pdf**)
 - ☐ Scan Halaman Judul (diberi nama: **Judul_NIM.pdf**)
 - ☐ Scan lembar pengesahan yang telah ditandatangani lengkap (diberi nama: **Sah_NIM.pdf**)
 - ☐ Hasil pengecekan plagiarisme menggunakan iThenticate (diberi nama: **Cek_NIM.pdf**)

Pembimbing I,

Diperiksa oleh:

Pembimbing II, *(jika ada)*

Nama Lengkap & Gelar Akademik

NIP/NIK*.

Nama Lengkap & Gelar Akademik

NIP/NIK*.